

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
มคอ. 4 รายละเอียดรายวิชา

คณะผลิตกรรมการเกษตร  
สาขาวิชา เกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตเชียงใหม่  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2568

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ		
2. รหัสวิชา	10100499		
3. จำนวนหน่วยกิต	6		
4. หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาเกษตรศาสตร์		
5. ประเภทหลักสูตร	เอกบังคับ		
6. วิชาบังคับก่อน	หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยว่าแผนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือฝึกงานในต่างประเทศที่เสนอมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหลักของนักศึกษา		
7. ผู้สอน	คณาจารย์		
8. วันที่การแก้ไข มคอ.4	เปิดเป็นครั้งแรก		
9. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
ภาคทฤษฎี 0 ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ 16 สัปดาห์	การศึกษาด้วยตัวเอง 0 ชั่วโมง	ทัศนศึกษา/ ฝึกงาน 0 ชั่วโมง

หมวดที่ 2: คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียน โครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor, and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning Outcome) CLOs

CLO#	รายละเอียด	ระดับการเรียนรู้
1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	U
2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	A
3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	A
4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	A
5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	A

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

### หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก OBE.5

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง
-	-

### หมวดที่ 4: ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

#### 4.1 นักศึกษารู้และเข้าใจในผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

#### 4.2 นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

#### 4.3 ข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน

- 1) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง
- 2) เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน

#### 4.4 การแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน

- 1) การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน นักศึกษาส่งงานและรับรู้ผลคะแนนได้ตามช่องทางและเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- 2) การขอแก้ไขคะแนน นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน

#### 4.5 ข้อปฏิบัติในการอุทธรณ์การประเมินการเรียนการสอน

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านหลักสูตรโดยช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยแจ้งเรื่องที่จะอุทธรณ์ที่ **เจ้าหน้าที่หลักสูตร** หรือสายตรง **ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร** โดยตรงโดยข้อมูลติดต่อจะอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของหลักสูตร

### หมวดที่ 5 : ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs)

#### 5.1 ความสอดคล้องของรายวิชาต่อปรัชญา/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อ	รายละเอียด	ความสอดคล้องของรายวิชา
ปรัชญาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน <b>มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b> สามารถพัฒนาทักษะเดิมสร้างเสริมทักษะใหม่ <b>มีวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้ประกอบการ</b> มีการใช้ <b>เทคโนโลยีดิจิทัลและ การสื่อสาร</b> มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”	การจัดการศึกษาเชิงรุก (active learning) ทางด้านทรัพยากรดินและน้ำเพื่อการเกษตรที่เน้นการปฏิบัติสอดคล้องกับ <b>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศและสามารถ การสื่อสารความรู้ การประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ</b> ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-5
ปรัชญาหลักสูตร	“มุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตรไป <b>ประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลิตภาพในการผลิตพืชได้อย่างเหมาะสม</b> เท่าทันการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และอยู่ในบริบทของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม”	ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติ CLO 1-5

## 5.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะ ทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะ ใน วิเคราะห์ เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10100499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific PLO) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร # PLOs

PLOs	รายละเอียด	Specific LO	Generic LO	ความรู้ Knowledge	ทักษะ Skill	ทัศนคติ Attitude
PLO1	อธิบายหลักการด้านวิทยาศาสตร์เกษตรด้านการผลิตพืชได้	✓	-	U		-
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เกษตรในการ แก้ไขปัญหาด้านการเพิ่มผลผลิตภาพพืชได้	✓	-	-	A	-
PLO3	ประยุกต์ใช้ภาษาและการสื่อสารในการอธิบายทฤษฎีและ แนวคิดด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของพืชได้อย่างเหมาะสม	-	✓	-	A	-
PLO4	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ปัญหาในการจัดการข้อมูล ด้านการเกษตรและผลผลิตภาพของพืชได้	-	✓	-	A	-
PLO5	อภิปรายความสัมพันธ์ของ หลักคุณธรรมและจริยธรรม ด้าน การเกษตรกับการประกอบอาชีพได้	✓	-	-		U

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

### ทักษะการเรียนรู้

PLOs	PLO ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา	ทักษะเฉพาะ Specific skill	ทักษะทั่วไป Generic skill	ความรู้ Knowledge	ทักษะ Skill	ทัศนคติ Attitude
1	1. อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	-	U	-	-
2	2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	✓	-	-	A -	-
5	3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	✓	-	-		U
3,4	4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการ เรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน		✓	-	A	
3,4	5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบ การสื่อสารที่เหมาะสม		✓		A	

U = Remembering / Understanding

A = Applying / Analyzing

E = Evaluating / Creating

ระบุเครื่องหมาย ✓ ความสอดคล้องของรายวิชา กับ PLOs, CLOs และ LLLs

10100499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
CLO1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓		-	-	-
CLO2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง		✓	-	-	-
CLO3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้			-	-	✓
CLO4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	-	-	✓	✓	-
CLO5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม			✓	✓	
LLL1	ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่	✓	-	-	-	-
LLL2	การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	-	-	✓		-
LLL3	ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	✓	-
LLL4	การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	-	✓	-		-

หมวดที่ 6 : ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs), LLLs วิธีการสอน และการประเมินผล

6.1 ความเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) สู่ระดับรายวิชา (CLO)

PLO#	CLO#	รายละเอียด	บท#
1	1	อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	สถาน
2	2	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	ประกอบการ
5	3	ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	
3,4	4	เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	
3,4	5	ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	

6.2 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs) วิธีการสอน และการประเมินผล

CLOs	LLLs	วิธีการสอน (Active Learning)	การประเมินผล
1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่	การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น(Think-Pair-Share)	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	1 ความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ 2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group) ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Group) ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ
4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน	3. ทักษะคอมพิวเตอร์พื้นฐานและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ปัญหา	การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก (Keeping Journals or Logs) ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ 2. การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	2. การปรับตัว การทำงานเป็นทีมและความเป็นผู้นำ	ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	1. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยผู้รับผิดชอบจาก สถานประกอบการ 2. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

## หมวดที่ 7 : แผนการสอน

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

## หมวดที่ 8: สื่อการเรียนรู้และงานวิจัย

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

## หมวดที่ 9: เกณฑ์การประเมินผล

### การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

#### 9.1 กลยุทธ์การประเมิน

CLOs	วิธีการและสัดส่วนการประเมิน (%)			รวม (100%)
	สถานประกอบการ	การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน	การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน	
1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10			10
2. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง	20			20
3. ปฏิบัติงานตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ทำงานเป็นทีมได้	20			20
4 เขียนรายงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานจากการเรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติงานจริงเป็นฐาน			20	20
5 ใช้ทักษะทางภาษาและข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม	10	20		30

#### 9.2 เกณฑ์การประเมินผล

ระดับผลการศึกษา	ระดับผลการเรียน	เกณฑ์การประเมินผล
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	80% ขึ้นไป
B+	ดีมาก (Very good)	75 – 79%
B	ดี (Good)	70 – 74%
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	65 – 69%
C	ปานกลาง (Average)	60 – 64%
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	55 – 59%
D	อ่อน (Poor)	50 – 54%
F	ตก (Fail)	ต่ำกว่า 50%

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลา เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตร กำหนด

### หมวดที่ 10: รูบรีค (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

#### 10.1 วิธีการประเมิน แบบรูบรีค (Rubric) หรือ อื่นๆ (ถ้ามี)

##### 1) สถานประกอบการประเมินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลักษณะที่ประเมินจากนักศึกษา	คะแนน
1. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในหน้าที่ตามโครงการฯ	
2. นักศึกษามีความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน	
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาปฏิบัติสำเร็จ เปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย	
4. คุณภาพงานที่นักศึกษาปฏิบัติ	
5. นักศึกษามีความคิดในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	
6. นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
7. นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	
8. ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร	
9. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน	
10. นักศึกษามีความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน	
11. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหากับองค์กร	
12. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานและเพื่อนร่วมงาน	
13. ความซื่อสัตย์ สุจริตและการตรงต่อเวลา	
14. ความเชื่อมั่นในตัวเอง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	
15. ลักษณะการเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	

การประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ 5, 4, 3, 2, 1)

##### 2) แบบประเมินการทำงานกลุ่ม (Group Work Rubric)

รายการประเมิน	ระดับการให้คะแนน				คะแนน
	4-ดีเยี่ยม	3-ดี	2-พอใช้	1-ควรปรับปรุง	
การวางแผนและแบ่งงาน	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ แบ่งงานตามความถนัดของสมาชิก ทุกคนรับผิดชอบงานชัดเจน	มีการวางแผนที่ดี แบ่งงานให้สมาชิกแต่ละคน งานส่วนใหญ่มีผู้รับผิดชอบ	มีการวางแผนบ้าง แบ่งงานให้สมาชิกแต่ยังไม่ชัดเจน	ไม่มีการวางแผนหรือแบ่งงานที่ชัดเจน	
ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี	สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วม มีการช่วยเหลือกันดี	สมาชิกบางคนมีส่วนร่วม มีการช่วยเหลือกันบ้าง	สมาชิกส่วนน้อยที่มีส่วนร่วม ขาดการช่วยเหลือกัน	
การสื่อสารภายในกลุ่ม	มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของกันและกัน อภิปรายอย่างสร้างสรรค์	มีการสื่อสารที่ดี รับฟังความคิดเห็นของกันและกัน มีการอภิปราย	มีการสื่อสารพอสมควร มีการรับฟังบ้าง มีการอภิปรายเล็กน้อย	ขาดการสื่อสารที่ดี ไม่รับฟังความคิดเห็น ไม่มีการอภิปราย	
การแก้ไขปัญหา	สามารถระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	สามารถระบุปัญหาและหาวิธีแก้ไขได้ดี มีการตัดสินใจร่วมกัน	สามารถระบุปัญหาได้ แต่วิธีแก้ไขยังไม่ชัดเจน	ไม่สามารถระบุปัญหาหรือหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสมได้	
คุณภาพของผลงาน	ผลงานมีคุณภาพดีเยี่ยม ครบถ้วน สมบูรณ์ แสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหาอย่างลึกซึ้ง	ผลงานมีคุณภาพดี ครบถ้วนครบถ้วน แสดงความเข้าใจในเนื้อหา	ผลงานมีคุณภาพพอใช้ ยังไม่ครบถ้วน แสดงความเข้าใจบางส่วน	ผลงานมีคุณภาพต่ำ ไม่สมบูรณ์ ขาดความเข้าใจในเนื้อหา	

คะแนนรวม \_\_\_\_\_ ร้อยละ: \_\_\_\_\_ ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

### 3) แบบประเมินการนำเสนอ (Presentation Rubric) การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

รายวิชา: \_\_\_\_\_ หัวข้อการนำเสนอ: \_\_\_\_\_

ผู้ประเมิน:  สถานประกอบการ  อาจารย์  เพื่อนประเมิน  ประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ระดับการให้คะแนน				
	4-ดีเยี่ยม	3-ดี	2-พอใช้	1-ควรปรับปรุง	คะแนน
เนื้อหา (30 %)	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ลึกซึ้ง แสดงความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่นำเสนออย่างดีเยี่ยม	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน มีการค้นคว้าเพิ่มเติม แสดงความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่นำเสนอเป็นอย่างดี	เนื้อหาถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	เนื้อหาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขาดการค้นคว้า	
การจัดลำดับและความเชื่อมโยง (20 %)	จัดลำดับเนื้อหาอย่างเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อที่นำเสนออย่างชัดเจน	จัดลำดับเนื้อหาเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อ	จัดลำดับเนื้อหาได้ แต่ความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อยังไม่ชัดเจน	ขาดการจัดลำดับเนื้อหาที่ดี ไม่มีความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อ	
สื่อประกอบการนำเสนอ (15 %)	สื่อมีความสร้างสรรค์ คุณภาพดีมาก ช่วยส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหา	สื่อมีคุณภาพดี ช่วยส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหา	สื่อมีคุณภาพพอใช้ สื่อสารเนื้อหาได้	สื่อมีคุณภาพต่ำ ไม่ช่วยส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหา	
ทักษะการนำเสนอ (20 %)	พูดชัดเจน น่าเสียงเหมาะสม ใช้ภาษากายที่เหมาะสม สบตาผู้ฟัง สร้างความน่าสนใจได้ตลอดการนำเสนอ	พูดชัดเจน น่าเสียงเหมาะสม ใช้ภาษากายที่ช่วยในการสื่อสาร สบตาผู้ฟังเป็นส่วนใหญ่	พูดค่อนข้างชัดเจน มีการใช้ภาษากายบ้าง สบตาผู้ฟังเป็นบางครั้ง	พูดไม่ชัดเจน ขาดความมั่นใจ ไม่มีการใช้ภาษากายที่เหมาะสม ไม่สบตาผู้ฟัง	
การตอบคำถาม (15 %)	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน แสดงความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง สามารถเชื่อมโยงกับความรู้อื่น	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจนแสดงความเข้าใจในเนื้อหา	ตอบคำถามได้แต่ยังไม่ครอบคลุม หรือยังไม่ชัดเจนในบางประเด็น	ไม่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง หรือไม่เข้าใจคำถาม	

คะแนนรวม: \_\_\_\_\_ ร้อยละ: \_\_\_\_\_

### 4) การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Report Rubric)

ให้คะแนนโดยพิจารณาจากความครบถ้วนและเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทนำ วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปฏิบัติ SWOT analysis ข้อเสนอแนะเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. บทคัดย่อ	1	1 คะแนน: มีครบถ้วน สรุปสาระสำคัญของรายงานได้กระชับ ชัดเจน และครอบคลุม 0.5 คะแนน: มี แต่ยังไม่ครอบคลุมใจความสำคัญ 0 คะแนน: ไม่มี	
2. กิตติกรรมประกาศ	1	1 คะแนน: มีครบถ้วน แสดงความขอบคุณผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเหมาะสม 0.5 คะแนน: มี แต่ยังไม่ครบถ้วน หรือใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสม 0 คะแนน: ไม่มี	
3. สารบัญ (รวม สารบัญตาราง/ภาพ)	2	2 คะแนน: มีครบทั้ง 3 ส่วน (สารบัญเรื่อง, ตาราง, ภาพ) จัดเรียงลำดับและเลขหน้าถูกต้อง 1 คะแนน: มีสารบัญ แต่ขาดส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือเลขหน้าไม่ถูกต้อง 0 คะแนน: ไม่มี	
4. บทนำ	2	2 คะแนน: กล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญของสถานประกอบการและงานที่ได้รับมอบหมายได้ชัดเจน 1 คะแนน: มีเนื้อหา แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุม 0 คะแนน: ไม่มี	
5. วัตถุประสงค์	1	1 คะแนน: ระบุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานได้ชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหางาน 0.5	

		คะแนน: มีวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับงาน 0 คะแนน: ไม่มี	
6. แผนการปฏิบัติงาน	2	2 คะแนน: แสดงแผนการทำงานที่ชัดเจน มีลำดับขั้นตอนและกรอบเวลาที่เหมาะสม 1 คะแนน: มีแผน แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมเหตุผล 0 คะแนน: ไม่มี	
7. ผลการปฏิบัติงาน	3	3 คะแนน: อธิบายผลงานที่ได้ปฏิบัติอย่างละเอียดเป็นระบบแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถที่ใช้ และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ 1.5 คะแนน: อธิบายผลงาน แต่ยังไม่ละเอียด หรือไม่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ 0 คะแนน: ไม่มี	
8. SWOT Analysis	2	2 คะแนน: วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้อย่างสมเหตุผลและสะท้อนการปฏิบัติงานจริง 1 คะแนน: มีการวิเคราะห์ แต่ยังไม่สมเหตุผล หรือไม่ครบถ้วน 0 คะแนน: ไม่มี	
9. ข้อเสนอแนะ	2	2 คะแนน: มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 1 คะแนน: มีข้อเสนอแนะ แต่ยังไม่ชัดเจน หรือไม่เป็นประโยชน์เท่าที่ควร 0 คะแนน: ไม่มี	
10. เอกสารอ้างอิง	2	2 คะแนน: มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับเนื้อหา 1 คะแนน: มีการอ้างอิง แต่รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน 0 คะแนน: ไม่มี	
11. ภาคผนวก	2	2 คะแนน: มีข้อมูล/เอกสารประกอบที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง จัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ 1 คะแนน: มีภาคผนวก แต่ข้อมูลไม่จำเป็น หรือไม่เป็นระเบียบ 0 คะแนน: ไม่มี	
รวมคะแนน		20	

คะแนนรวม: \_\_\_\_\_ ร้อยละ: \_\_\_\_\_ ข้อเสนอแนะ:

## 10.2 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs)

1) การประเมินทางตรง (Direct Assessment) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยผลการประเมินในแต่ละรายวิชาต้องมีผลการประเมินอยู่ใน Tier 2 ขึ้นไป จึงจะถือว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ระดับ	รายละเอียด	ระดับร้อยละ	ระดับคะแนน
TIER1	ไม่ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	น้อยกว่า 50	F
TIER2	ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 50 น้อยกว่า 60	D, D+
TIER3	ผ่านอยู่ในระดับที่เฝ้าระวังให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 60 น้อยกว่า 70	C, C+
TIER4	ผ่านอยู่ในระดับที่น่าพอใจเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	เท่ากับหรือมากกว่า 70	B, B+, A

2) การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment) ประเมินโดยนักศึกษาเมื่อเรียนรายวิชาในหลักสูตร โดยผลการประเมินต้องมีผลการประเมิน ระดับ 2 ขึ้นไป จาก ระดับคะแนน 5

ระดับ	รายละเอียด	ระดับ	ระดับคะแนน
TIER1	ไม่ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	1	1.00-1.99
TIER2	ผ่านอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	2	2.00-2.99
TIER3	ผ่านอยู่ในระดับที่เฝ้าระวังให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	3	3.00-3.99
TIER4	ผ่านอยู่ในระดับที่น่าพอใจเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	4,5	4.00-5.00

## หมวดที่ 11: ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน      วันที่    เดือน ..... 2568